

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Żłobku Miejskim nr 1 w Świebodzicach na lata 2021 – 2023

L.p.	Zakres działania	Sposoby realizacji	Podmiot odpowiedzialny	Termin
1	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	1. Opracowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zatwierdzenie planu przez dyrektora żłobka 2. Umieszczenie planu na stronie BIP oraz stronie internetowej jednostki.	- dyrektor żłobka; - administrator systemu informatycznego.	Do 31.03.2021
2	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	1. Przygotowanie danych zbiorczych do raportu w zakresie realizacji ustawy o dostępności z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących ich usunięcia; 2. Przekazanie sporządzonego raportu Wojewodzie Dolnośląskiego; 3. Podanie treści Raportu do publicznej wiadomości na stronie internetowej żłobka oraz BIP.	- dyrektor żłobka.	31.03.2021
Dostępność architektoniczna				
3.	Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków.	1. Analiza możliwości architektonicznych, strukturalnych i prawnych możliwych do spełnienia w celu wybudowania podjazdu lub windy do żłobka. 2. Zapewnienie dostępu do pomieszczeń budynku osobom ze szczególnymi potrzebami (wybudowanie podjazdu lub windy); 3. W przypadku braku możliwości technicznych budowy podjazdu lub windy – zapewnienie dostępu alternatywnego.	- dyrektor żłobka.	Do 2023, Realizacja w całym okresie funkcjonowania planu.

4.	Instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych.	<p>1. Dostosowanie WC do osób ze szczególnymi potrzebami (montaż poręczy, uchwytów);</p> <p>2. Montaż dodatkowego oświetlenia przy miejscu obsługi osoby ze szczególnymi potrzebami;</p> <p>3. Zastosowanie na powierzchniach poziomych (podłóg) i pionowych (ścian) barw kontrastowych celem ułatwienia poruszania się po pomieszczeniach.</p>	- dyrektor żłobka.	Do 2023, Realizacja w całym okresie funkcjonowania planu.
5.	Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy.	<p>1. Rozważenie montażu tablicy informacyjnej wyświetlającej rozkład pomieszczeń w budynku wraz z systemem przekazującym tę informację w formie głosowej;</p> <p>2. Rozważenie montażu planu tyflograficznego.</p>	- dyrektor żłobka.	Do 2023, Realizacja w całym okresie funkcjonowania planu.
6.	Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875).	<p>1. Umożliwienie wstępu do żłobka osobie wraz z psem asystującym;</p> <p>2. Przeszkolenie pracowników w obsłudze osoby z psem asystującym.</p>	- dyrektor żłobka; - pracownicy przedszkola.	Od 03.2021, Realizacja w całym okresie funkcjonowania planu.
7.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.	<p>1. Opracowanie procedur ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami;</p> <p>2. Aktualizacja Polityki Bezpieczeństwa i Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w zakresie ww. procedur;</p> <p>3. Poinformowanie o obowiązywaniu procedur na BIP lub stronie internetowej żłobka.</p>	- dyrektor żłobka; - inspektor BHP i PPOŻ; - administrator systemu informatycznego	Od 03.2021, Realizacja w całym okresie funkcjonowania planu.
Dostępność cyfrowa				
8.	Zapewnienie dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych do wymagań określone w ustawie z dnia 4 kwietnia	1. Dostosowanie strony internetowej żłobka do standardów WCAG 2.1;	- dyrektor żłobka; - administrator systemu informatycznego	Od 03.2021, Realizacja w całym okresie

	2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.	2. Dostosowanie strony BIP żłobka do standardów WCAG 2.1; 3. Aktualizacja Deklaracji Dostępności umieszczonej na stronie internetowej i BIP żłobka.		funkcjonowania planu.
Dostępność informacyjno-komunikacyjna				
9.	Obsługa klientów z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje.	1. Możliwość zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami obsługi poprzez SMS, MMS, komunikator internetowy, e-mail, FAKS;	- dyrektor żłobka.	Od 04.2021, Realizacja w całym okresie funkcjonowania planu.
10.	Zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.	1. Umieszczenie na stronie internetowej i BIP informacji/pliku tekstowego o działalności żłobka w tekście czytanim maszynowo i łatwym do czytania.	- dyrektor żłobka; - administrator systemu informatycznego	Od 04.2021, Realizacja w całym okresie funkcjonowania planu.
11.	Zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.	1. Zapewnienie wnioskowanego sposobu komunikacji z żłobkiem lub danym pracownikiem; 2. Przeszkolenie pracowników żłobka w kierunku obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w kierunku zapewnienia im komunikacji z żłobkiem lub danym pracownikiem.	- dyrektor żłobka; - administrator systemu informatycznego; - pracownicy przedszkola.	Realizacja w całym okresie funkcjonowania planu.
Realizacja planu i efekty				
12.	Realizacja przyjętych celów działania dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami.	1. Zapoznanie pracowników żłobka z przyjętymi celami działania dotyczącymi przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami;	- dyrektor żłobka; - administrator systemu informatycznego; - pracownicy żłobka.	Realizacja w całym okresie funkcjonowania planu.

		<p>2. Wdrożenie w miarę możliwości działań przyjętych w punktach działania dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami;</p> <p>3. Monitorowanie realizacji przyjętych celów i punktów działania.</p>		
--	--	--	--	--

DYREKTOR

mgr Beata Gil